|  |
| --- |
|  1/2  ملاحظـــــــــات هامـــــــــــة**صورة****شخصية**1. يرجى الاجابة على جميع الاسئلة بدون استثناء وبدقة وذلك حتى نتمكن من تقييم طلبك.
2. في حالة عدم مطابقة أي سؤال على وضع طالب العمل يرجى كتابة (لا ينطبق).
3. يرجى ان تكون الصورة الشخصية حديثة وملونة.
4. سوف تعامل جميع المعلومات الواردة بسرية تامة.
 |
| الجزء الأول: المعلومات الشخصية. |
|  (الاول) (الاب) (الجد) (العائلة)1. الاسم: ........................ .......................... ....................... ........................
2. العنوان.............................................................................................................

العنوان البريدي ....................................................................................................البريد الالكتروني ...................................................................................................رقم الهاتف: ...................................... رقم الفاكس: ..............................................  (اليوم) (الشهر) (السنة) 1. تاريخ الولادة: .................... ........................ ........................

(4) مكان الولادة: ..............................................(5) الجنسية: ..................................................(6) الوضع الاجتماعي: متزوج اعزب خاطب مطلق ارمل منفصلعدد الافراد العاملين :.............................(7) أ- هل تعيش عائلتك معك؟ نعم لا  ب- هل ترغب بإحضارهم للعيش معك مستقبلاً؟ نعم لا(8) معلومات/ جواز السفر / الهوية:أ- رقم الجواز: ............................. مكان الإصدار ................................ تاريخ الإصدار ......................... تاريخ الانتهاء: ...............................ب- رقم الهوية: ...............................مكان الاصدار: ............................ تاريخ الاصدار: ........................... (9) معلومات رخصة القيادة:  1. هل لديك رخصة قيادة سارية المفعول؟ نعم لا

ب- نوع رخصة القيادة: خصوصي عمومي نقل أخرى( حدد نوعها): ...............  |
| الجزء الثاني: المعلومات الخاصة بالوظيفة المتقدم لها |
| 1. مسمى الوظيفة المتقدم لها...........................................
2. كيف علمت بهذه الوظيفة: ..........................................
3. الراتب المتوقع: .....................................................
4. متى تستطيع الالتحاق بالعمل: .......................................
5. ما هي الوظائف الأخرى التي ترغب بالالتحاق بها وتعتقد انك مؤهل لها عدا ما ذكر سابقاً؟...........................................
 |
| **الجزء الثالث: المعلومات الخاصة بالمؤهلات العلمية:** |
| **المؤهل العلمي** | **سنة الالتحاق** | **اسم المدرسة/ المعهد/ الجامعة** | **الدولة** | **سنة التخرج** | **المعدل المئوي** | **التخصص** |
| **الثانوية العامة** |  |  |  |  |  |  |
| **المعاهد والكليات** |  |  |  |  |  |  |
| **الجامعة** |  |  |  |  |  |  |
| **دراسات عليا** |  |  |  |  |  |  |
| **دراسات أخرى** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **الجزء الرابع: المعلومات الخاصة بالدورات التدريبية والدراسات المهنية:** |
| **اسم الدورة** | **عدد الساعات** | **اسم الجهة المنفذة للدوة** | **الســــــنة** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **الجزء الخامس: المعلومات الخاصة بإتقان الطباعة والآلات الاخرى:** |
| هل تستطيع استخدام الكمبيوتر نعم لا 1. اذا كان الجواب نعم، ما هي البرامج التي تستطيع استخدامها؟..........................................................

ما هي الاجهزة الاخرى التي تستطيع تشغيلها؟ ........................................................................ |
| **الجزء السادس: المعلومات الخاصة بالخبرات العملية:** |
| يرجى ذكر الخبرات العملية مبتدئاً بالوظيفة الاخيرة: |
| **اســــــــــــــم المؤسســــــــــة / الشركة وعنــــوانها** | **وصـــــــف مختصر للمهام والمسؤوليات** |
|  |   |
| **المســــــــمى الوظيـــفي** | **فترة العمل****من \_\_\_\_ إلى** |
|  |  |
| الراتب الشهري عند التعيين: .................................................. الراتب الشهري عند انتهاء العمل:.............................اســـــــــــــم الرئيس المباشر: ...................................................... رقم هاتفه: ..................................................هل يمكننا الاتصال به والسؤال عنك؟ نعم لا |
| **أســـــبات ترك العمل:**  |
| **اســــــــــــــم المؤسســــــــــة / الشركة وعنــــوانها** | **وصـــــــف مختصر للمهام والمسؤوليات** | **وصـــــــف مختصر للمهام والمسؤوليات** |
|  |  |
| **المسمى الوظيفي** | **فترة العمل****من \_\_\_ إلى** |
|  |  |
|  |  |  |
| الراتب الشهري عند التعيين: .................................................. الراتب الشهري عند انتهاء العمل:.............................اســـــــــــــم الرئيس المباشر: ...................................................... رقم هاتفه: ..................................................هل يمكننا الاتصال به والسؤال عنك؟ نعم لا |
| **أســـــبات ترك العمل:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اســــــــــــــم المؤسســــــــــة / الشركة وعنــــوانها** | **وصـــــــف مختصر للمهام والمسؤوليات** |
|  |  |
| **المسمى الوظيفي** | **فترة العمل****من \_\_\_ إلى** |
|  |  |
| الراتب الشهري عند التعيين: .................................................. الراتب الشهري عند انتهاء العمل:.............................اســـــــــــــم الرئيس المباشر: ...................................................... رقم هاتفه: ..................................................هل يمكننا الاتصال به والسؤال عنك؟ نعم لا |
| **أســـــبات ترك العمل:** |
| **الجزء السابع: معلومات اخرى** |
| 1. في هذا الجزء اذكر اية معلومات اخرى لم تذكر بهذا الطلب والتي تعتقد انها تساعدنا على تقييم طلبك للعمل بطريقة افضل.
 |
| باللغة العربية | باللغة الإنجليزية |
|  |  |
|  |  |
| 1. اذكر في هذا الجزء الفترات التي امضيتها بدون عمل ومدتها واسباب ذلك بالتفصيل.
 |
|  |

|  |
| --- |
| **الجزء الثامن: المعرفة باللغات** |
| اللغة | المحادثة | القراءة | الكتابة |
| ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| اللغة العربية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اللغة الانجليزية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| لغة اخرى ( )  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجزء التاسع: في هذا الجزء اذكر ثلاثة اشخاص يعرفونك معرفة جيدة نستطيع الرجوع اليهم** |
| الاسم | العنوان | الهاتف |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **الجزء العاشر: اقرار وتعهد بصحة المعلومات والبيانات الواردة بهذا الطلب** |
| **اقـــــــــــــــــرار**اقر انا الموقع اسمي أدناه أن جميع المعلومات المذكورة بهذا الطلب حسب معرفتي واعتقادي صحيحة من جميع الوجوه، وإنها متطابقة تماما مع مؤهلاتي وخبراتي ومع المعلومات الشخصية عني، وأن أي معلومات غير صحيحة في هذا الطلب تكون سبباً كافيا لإنهاء خدماتي حسب الأنظمة المتبعة.**الاسم:**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ  **التوقيع**: ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**تاريخ تقديم الطلب**: / /  |
|  |